**FirmApp · Wizcode sp. z o.o.**

rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa
NIP: 5273120734, REGON: 529153270, KRS: 0001116223
kontakt@firmapp.pl · https://firmapp.pl/dokumenty/regulamin-serwisu.pdf

# Regulamin serwisu

Wersja 1 · Obowiązuje od: 26.11.2026

## § 1. Usługodawca i definicje

1. Regulamin określa zasady usług świadczonych drogą elektroniczną w serwisie firmapp.pl („Serwis") w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Usługodawcą jest **Wizcode spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001116223 (Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS), NIP 5273120734, REGON 529153270, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, która prowadzi biuro rachunkowe FirmApp („FirmApp"). Kontakt: kontakt@firmapp.pl albo listownie na adres siedziby.
3. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Serwisu. **Panel Klienta** – część Serwisu pod adresem app.firmapp.pl, dostępna tak że w aplikacji mobilnej FirmApp. **Konto** – indywidualny dostęp Użytkownika do Panelu Klienta, także przez serwer MCP dla narzędzi (np. asystentów AI) wskazanych przez Użytkownika.
4. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie firmapp.pl/dokumenty jako plik PDF, który można pobrać, zapisać i wydrukować. Poprzednią wersję FirmApp przesyła na żądanie.
5. Usługi księgowe FirmApp świadczy tylko na podstawie odrębnej umowy na warunkach OWU (firmapp.pl/dokumenty); Regulamin ich nie dotyczy.

## § 2. Usługi elektroniczne

1. FirmApp świadczy bezpłatnie:
    1. udostępnianie treści Serwisu, w tym artykułów i kalkulatora cen;
    2. formularz kontaktowy;
    3. Konto (§ 4): przekazywanie dokumentów i wiadomości, czat z FirmApp, wgląd w dane i rozliczenia Klienta, wystawianie faktur i wysyłanie ich do KSeF, asystent AI oraz połączenie narzędzi wskazanych przez Użytkownika – w przeglądarce i w aplikacji mobilnej.
2. Umowa o usługi z ust. 1 pkt 1 i 2 zaczyna się z chwilą rozpoczęcia korzystania z usługi i kończy z chwilą zakończenia korzystania.
3. Treści Serwisu są informacją, nie poradą podatkową ani prawną. Wynik kalkulatora nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego; wiążące ceny podaje Cennik (firmapp.pl/umowy/cennik.pdf).

4. Odpowiedzi asystenta AI tworzy system sztucznej inteligencji. Są oznaczone jako odpowiedzi AI, mogą zawierać błędy i nie są poradą podatkową ani prawną.

## § 3. Wymagania techniczne

1. Potrzebne są urządzenie z dostępem do internetu i aktualna przeglądarka z włączonym JavaScriptem i plikami cookies albo aplikacja mobilna FirmApp, a do formularza i Konta – aktywny adres e-mail.
2. Korzystanie z internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, np. złośliwym oprogramowaniem albo próbami wył udzenia danych.

## § 4. Konto

1. Konto zakłada FirmApp po zawarciu umowy o usługi księgowe. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik zaznacza obowiązkowe pole „Akceptuję Regulamin serwisu”; wtedy zostaje zawarta umowa o prowadzenie Konta. FirmApp zapisuje wersję Regulaminu oraz datę i godzinę akceptacji.
2. Użytkownik loguje się w sposób wskazany w Serwisie, nie udostępnia danych logowania innym osobom i od razu zawiadamia FirmApp, jeżeli podejrzewa nieuprawniony dostęp.
3. Umowa o prowadzenie Konta kończy się razem z umową o usługi księgowe. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z Konta, pisząc na kontakt@firmapp.pl.

## § 5. Zasady korzystania i treści nielegalne

1. Użytkownik korzysta z Serwisu zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami i podaje prawdziwe dane. Nie wolno:
    1. dostarczać treści bezprawnych;
    2. podawać cudzych danych bez upoważnienia;
    3. wysyłać formularza automatycznie;
    4. próbować uzyskać nieuprawnionego dostępu ani zakłócać działania Serwisu.
2. Treści Serwisu chroni prawo autorskie; można z nich korzystać w granicach dozwolonego użytku.
3. Każdy może zgłosić na kontakt@firmapp.pl treść w Serwisie, którą uważa za nielegalną, podając jej adres i uzasadnienie. FirmApp rozpatruje zgłoszenie bez zbędnej zwłoki i informuje zgłaszającego o decyzji.
4. FirmApp może usunąć treść albo zablokować Konto tylko z przyczyn z ust. 1. Decyzję podejmuje człowiek. FirmApp przekazuje Użytkownikowi uzasadnienie i informację o reklamacji (§ 7) i drodze sądowej, chyba że zabrania tego prawo.
5. Punktem kontaktowym dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej, Europejskiej Rady ds. Usług Cyfrowych i Użytkowników (art. 11 i 12 rozporządzenia (UE) 2022/2065) jest adres kontakt@firmapp.pl; piszemy po polsku lub angielsku.

## § 6. Dostępność i odpowiedzialność

1. FirmApp dba o ciągłe działanie Serwisu, ale może czasowo ograniczyć jego dostępność, np. przy pracach technicznych albo awarii, i nie odpowiada za przerwy z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności, której prawo nie pozwala wyłączyć ani ograniczyć, ani uprawnień konsumenta dotyczących usług cyfrowych.

## § 7. Reklamacje

1. Reklamację usług elektronicznych można złożyć e-mailem na kontakt@firmapp.pl albo listownie na adres siedziby, podając dane kontaktowe i opis problemu.
2. FirmApp odpowiada w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji, na adres w niej podany.

## § 8. Zmiany Regulaminu

1. FirmApp może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn: zmiany przepisów, zmiany zakresu usług albo względów bezpieczeństwa.
2. Nową wersję z datą obowiązywania FirmApp publikuje co najmniej **7 dni** przed jej wejściem w życie, a Użytkowników Kont zawiadamia też e-mailem. Kto nie akceptuje zmiany, może przed tym dniem zrezygnować z Konta; dalsze korzystanie z Konta wymaga akceptacji nowej wersji.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Przetwarzanie danych osobowych i pliki cookies opisuje polityka prywatności (firmapp.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci.pdf).
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Spory rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.
3. Konsument i przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.