FirmApp · Wizcode sp. z o.o.

rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa
NIP: 5273120734, REGON: 529153270, KRS: 0001116223
kontakt@firmapp.pl · https://firmapp.pl/dokumenty/polityka-prywatnosci.pdf

Polityka prywatności

Wersja 1 · Obowiązuje od: 26.11.2026

1. Kto jest administratorem

Administratorem danych jest Wizcode spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, rondo Ignacego Daszyńskiego 2B, 00-843 Warszawa (KRS 0001116223, NIP 5273120734, REGON 529153270), która prowadzi biuro rachunkowe FirmApp („my").

W sprawach danych osobowych pisz na kontakt@firmapp.pl albo listownie na adres siedziby z dopiskiem „Dane osobowe". Nie wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych.

Polityka dotyczy strony firmapp.pl, Panelu Klienta, aplikacji mobilnej FirmApp, serwera MCP (połączenia asystentów AI z Panelem Klienta), kontaktu e-mailowego, telefonicznego i na czacie oraz naszych usług księgowych.

2. Dane, za które odpowiadamy, i dane powierzone

Jesteśmy administratorem danych osób, które odwiedzają stronę, wypełniają formularz, piszą lub dzwonią do nas, naszych klientów, osób działających w ich imieniu (członków zarządu, wspólników, pełnomocników, osób kontaktowych, użytkowników Panelu Klienta i aplikacji) oraz beneficjentów rzeczywistych klientów.

Danych, które klient przekazuje nam do prowadzenia księgowości i kadr (np. jego pracowników, zleceniobiorców i kontrahentów), administratorem jest klient. Przetwarzamy je tylko na jego zlecenie, na podstawie umowy powierzenia (firmapp.pl/umowy/umowa-powierzenia.pdf), i ta polityka ich nie dotyczy. Swoje prawa wobec tych danych wykonujesz u klienta (np. pracodawcy); jeżeli napiszesz do nas, przekażemy mu Twoje żądanie.

3. Cele, podstawy i okresy przechowywania

Podstawy z art. 6 ust. 1 RODO: lit. a – zgoda, lit. b – umowa albo działania przed jej zawarciem na Twoje żądanie, lit. c – obowiązek prawny, lit. f – nasz prawnie uzasadniony interes (w tabeli piszemy, jaki).

Cel i dane	Podstawa	Jak długo
Działanie i bezpieczeństwo strony, Panelu Klienta i aplikacji – adres IP, dane przeglądarki i urządzenia, dane o żądaniach i błędach	lit. f – udostępnienie serwisu, bezpieczeństwo, usuwanie błędów	dzienniki serwera 14 dni, raporty błędów do 90 dni; dłużej, gdy wyjaśniamy incydent

Cel i dane	Podstawa	Jak długo
Aplikacja mobilna – identyfikator urządzenia, wersja aplikacji, token powiadomień	lit. b – wobec klienta; lit. f – wobec osoby działającej w jego imieniu (logowanie i powiadomienia)	do wylogowania urządzenia
Formularz „Przenieś księgowość" i kalkulator – imię i nazwisko, telefon, e-mail, NIP (opcjonalnie), dane z kalkulatora, źródło wizyty (pkt 8)	lit. b – kontakt i oferta na Twoje żądanie; lit. f – kontakt z osobą działającą w imieniu firmy i ocena, które reklamy przyprowadzają klientów	do czasu, aż zgłosisz sprzeciw albo zażądasz ich usunięcia (nie usuwamy ich automatycznie); po zawarciu umowy – jak niżej
Zawarcie i wykonanie umowy – dane identyfikacyjne i kontaktowe klienta i osób działających w jego imieniu, pełnomocnictwa, rozliczenia, Formularz zawarcia, zapis akceptacji dokumentów, konto w Panelu Klienta, weryfikacja PIN-em przy telefonie	lit. b – wobec klienta; lit. f – wobec osób działających w jego imieniu (obsługa klienta)	czas trwania umowy, potem jak w pkt 4
Korespondencja i rozmowy – e-maile, czat (także odpowiedzi asystenta AI na czacie), nagrania, transkrypcje i podsumowania rozmów, dane połączeń (więcej: Klauzula – rozmowy telefoniczne)	lit. b – sprawy klienta; lit. f – odpowiedź na wiadomość lub telefon, udokumentowanie poleceń, obrona przed roszczeniami	jak w pkt 4
Przeciwdziałanie praniu pieniędzy (AML) – dane klienta, reprezentantów i beneficjentów rzeczywistych, oświadczenia z Formularza zawarcia (czy osoba zajmuje eksponowane stanowisko polityczne, kto jest beneficjentem rzeczywistym), dane z podpisu elektronicznego, którym potwierdzamy tożsamość, wynik sprawdzenia list sankcyjnych i ocena ryzyka	lit. c – ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	5 lat od początku roku po roku zakończenia współpracy
Nasza księgowość i podatki – nasze faktury i rozliczenia z klientem	lit. c – przepisy o rachunkowości i podatkach	5 lat od końca roku, w którym minął termin płatności podatku
Roszczenia – dokumenty i korespondencja wymienione w pkt 4	lit. f – ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń	do przedawnienia roszczeń, a w razie sporu – do jego prawomocnego zakończenia
Reklamacje i żądania dotyczące danych – zgłoszenie i odpowiedź	lit. b – reklamacje; lit. c – żądania z RODO	do przedawnienia roszczeń
Bezpieczeństwo kont – logowania, sesje, dziennik zmian w Panelu Klienta i wywołań narzędzi przez serwer MCP	lit. f – ochrona kont i ustalenie, kto i co zmienił	12 miesięcy
Rozwój usług – dane z obsługi klientów; do trenowania modeli tylko dane zanonimizowane (OWU § 14 ust. 5–8)	lit. f – poprawa jakości usług	dane spseudonimizowane – do usunięcia danych klienta albo do sprzeciwu
Kopie zapasowe – dane z powyższych celów	lit. f – odtworzenie danych po awarii (art. 32 RODO)	najpóźniej 4 tygodnie

Cel i dane	Podstawa	Jak długo
Statystyki i reklamy na stronie – pliki cookies (pkt 8)	lit. a – zgoda	do wycofania zgody, najdłużej 2 lata

4. Co dzieje się z danymi po zakończeniu umowy i z danymi osób spoza klientów

Danych nie usuwamy automatycznie.

Dane klienta, które przetwarzaliśmy w trakcie obsługi, w tym korespondencję (e-maile, czat, powiadomienia), nagrania, transkrypcje i podsumowania rozmów telefonicznych oraz rozmowy z FirmApp AI w Panelu Klienta, przechowujemy po zakończeniu umowy do przedawnienia roszczeń, a w razie sporu – do jego prawomocnego zakończenia. Dostęp do nich jest ograniczony.

Po zakończeniu umowy klient może zażądać usunięcia swoich danych. Usuwamy wtedy kopie ksiąg i dokumentów z programu księgowego, dane kadrowe i płacowe (pracownicy, umowy, listy płac, wypłaty, akta), kwestionariusze nowych pracowników, połączenia asystentów AI przez serwer MCP i zadania inne niż deklaracje, a użytkownicy klienta tracą dostęp do Panelu Klienta i aplikacji (hasło, drugi składnik logowania, PIN, sesje).

Także wtedy zostają, do przedawnienia roszczeń: umowa i dokumenty przekazane przy rozpoczęciu obsługi (w tym peł nomocnictwa), korespondencja e-mail i czat z załącznikami, nagrania, transkrypcje i podsumowania rozmów telefonicznych klienta, rozmowy z FirmApp AI w Panelu Klienta, rejestr złożonych deklaracji z urzędowymi potwierdzeniami odbioru i kalendarz terminów, imię, nazwisko i e-mail osób, które zawarły umowę. Dokumentację AML i nasze rozliczenia przechowujemy przez okresy z pkt 3.

Dane osób, które nie zostały naszymi klientami (korespondencję, rozmowy i dane z formularza „Przenieś księgowość”), przechowujemy do czasu, aż zgłosisz sprzeciw albo zażądasz ich usunięcia (art. 17 i 21 RODO) – wtedy je usuwamy.

Kopie zapasowe z tymi danymi wygasają najpóźniej po 4 tygodniach i do tego czasu służą tylko odtworzeniu systemu po awarii.

5. Skąd mamy dane i czy musisz je podać

Większość danych podajesz sam. Pozostałe mamy:

- od klienta, którego reprezentujesz, w którego imieniu się kontaktujesz albo którego jesteś beneficjentem rzeczywistym – dane identyfikacyjne i kontaktowe, funkcja, udziały, uprawnienia;
- od osoby, która nas Tobie poleciła – imię, nazwisko i dane kontaktowe;
- z rejestrów publicznych (CEIDG, KRS, REGON, wykaz podatników VAT, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych) – dane firmy i osób w niej wpisanych;
- z list sankcyjnych (krajowej, UE, ONZ, USA) – czy osoba się na nich znajduje;
- od operatora telefonii – numer, z którego dzwonisz, i dane połączenia.

Podanie danych:

- **formularz i kontakt** – dobrowolne; bez danych kontaktowych nie odpowiemy i nie przygotujemy oferty;
- **umowa** – warunek jej zawarcia i wykonania;
- **AML i nasze faktury** – wymóg ustawy; bez danych z kontroli AML nie zawrzemy ani nie będziemy kontynuować umowy;
- **cookies statystyczne i reklamowe** – dobrowolne; brak zgody nie ogranicza korzystania ze strony.

6. Sztuczna inteligencja i automatyczne decyzje

Pracujemy z pomocą sztucznej inteligencji: rozpoznaje sprawy w wiadomościach, przygotowuje transkrypcje i podsumowania rozmów, projekty odpowiedzi i propozycje opisów kosztów. Nadzoruje ją i odpowiada za nią nasz zespół. Asystent AI w Panelu Klienta, w aplikacji i na czacie jest zawsze oznaczony jako AI. Dostawcy modeli AI, z których korzystamy, nie wykorzystują przekazanych im danych do trenowania swoich modeli.

Ryzyko w kontroli AML ocenia pracownik FirmApp, bez automatycznych decyzji. Nie podejmujemy wobec nikogo decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywołują skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływają (art. 22 RODO).

7. Odbiorcy i przekazywanie poza EOG

Przekazujemy dane tylko w niezbędnym zakresie:

- dostawcom działającym na nasze zlecenie: hosting i kopie zapasowe, ochrona ruchu sieciowego, poczta e-mail i wiadomości automatyczne, powiadomienia w aplikacji mobilnej, telefonia, transkrypcja nagrań, przetwarzanie tekstu przez AI, program księgowy i kadrowy, raporty błędów, menedżer tagów i narzędzie do zarządzania zgodami;
- dostawcom narzędzi statystycznych i reklamowych – tylko po Twojej zgodzie (pkt 8);
- doradcy podatkowemu współpracującemu z FirmApp – przy konsultacji zamówionej przez klienta;
- bankom – przy płatnościach;
- naszym doradcom prawnym i ubezpieczycielowi – gdy bronimy naszych praw;
- organom publicznym (np. urzędom skarbowym, ZUS, Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej, sądom) – gdy wymagają tego przepisy albo działamy jako pełnomocnik klienta;
- podmiotom wskazanym przez klienta, np. asystentowi AI, którego klient połączył z Panelem Klienta.

Klientom przekazujemy listę dalszych podmiotów przetwarzających z dokumentami umowy i na żądanie. Nie sprzedajemy danych.

Dane przetwarzamy przede wszystkim w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG). Niektórzy dostawcy lub ich podwykonawcy przetwarzają dane także poza EOG, np. w USA. Wtedy dane chroni decyzja Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony (w USA – dla firm w programie EU-US Data Privacy Framework), standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję albo wiążące reguły korporacyjne dostawcy zatwierdzone przez organ ochrony danych (art. 47 RODO; tak przekazuje dane m.in. dostawca telefonii). Kopię zabezpieczeń prześlemy na żądanie wysłane na kontakt@firmapp.pl.

8. Pliki cookies i źródło wizyty

Niezbędne pliki cookies zapisujemy bez zgody: plik sesji, ochronę formularzy przed podszyciem (`XSRF-TOKEN`) i Twoją decyzję o cookies. Panel Klienta używa tylko takich plików i zapamiętuje w przeglądarce wybrany motyw.

Pliki statystyczne i reklamowe na stronie firmapp.pl zapisujemy tylko po Twojej zgodzie w banerze. Zgodę zmienisz lub wycofasz w każdej chwili przez „Ustawienia cookies" w stopce strony; wycofanie nie zmienia oceny tego, co działo się wcześniej. Przy narzędziach reklamowych (np. Meta) jesteśmy współadministratorem w zakresie zbierania i przekazania danych; za dalsze przetwarzanie odpowiada dostawca, według swojej polityki prywatności. Pełny, aktualny wykaz plików cookies z okresami i dostawcami jest na stronie firmapp.pl/dokumenty, pod polityką prywatności.

Bez zgody zapisujemy też źródło wizyty: parametry kampanii i identyfikatory kliknięcia reklamy z adresu strony (np. `utm_source`, `gclid`, `fbclid`). Trzymamy je w pliku sesji i w pamięci karty przeglądarki (`sessionStorage`) do jej zamknięcia i dołączamy do formularza, żeby wiedzieć, które reklamy przyprowadzają klientów (nasz uzasadniony interes, lit. f).

9. Twoje prawa

Masz prawo do:

- dostępu do danych i ich kopii;
- sprostowania i uzupełnienia danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych, które nam podałeś, gdy przetwarzamy je na podstawie umowy lub zgody;
- sprzeciwu (niżej);
- wycofania zgody w każdej chwili, bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie;
- skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Żądanie wyślij na kontakt@firmapp.pl albo listownie na adres siedziby. Możemy poprosić o informacje potwierdzające Twoją tożsamość. Odpowiadamy w ciągu miesiąca; przy trudnych lub licznych żądaniach termin może się wydłużyć o dwa miesiące – wtedy Cię o tym poinformujemy. Nie usuniemy danych, które musimy przechowywać z mocy prawa albo do obrony przed roszczeniami (pkt 4). Prawo dostępu do danych z kontroli AML może ograniczać art. 54 ustawy o przeciwdział aniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

Sprzeciw. Możesz w każdej chwili sprzeciwić się przetwarzaniu na podstawie naszego uzasadnionego interesu (lit. f) z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją. Przestaniemy wtedy przetwarzać dane, chyba że wykażemy ważne podstawy nadrzędne wobec Twoich interesów albo dane są nam potrzebne do roszczeń. Sprzeciw wobec marketingu, w tym kontaktu w sprawie oferty, nie wymaga uzasadnienia i zawsze go uwzględniamy. Sprzeciw wyślij na kontakt@firmapp.pl.

10. Zmiany polityki

O istotnych zmianach informujemy klientów e-mailem przed ich wejściem w życie.